

FICHE DE POSTE

Secrétariat commun des pôles PCME (Procédés de construction, Marchés, Exécution), GGD (Géologie, Géotechnique et Dimensionnement) et MSVO (Matériaux, Structures et Vie de l'Ouvrage).

Grade : Adjoint administratif des SD

poste vacant

Durée souhaitable de tenue du poste :

mission

Secrétariat des trois animateurs de pôle.
Appui des activités des agents des pôles.

activités et tâches principales

- Assistante des animateurs de pôle
- Comptabilité des trois pôles (fonctionnement et investissement).
- Assistance des agents du génie civil en matière de traitement de texte et de Présentations pédagogiques (personne ressource pour les outils Texte et présentation de la suite Open Office).
- Participation aux tâches de secrétariat concernant l'activité des agents des pôles (devis-programme, conventions, mise en forme de dossiers, relecture critique, illustrations et mise en page, aide à la recherche de documentation, ...).
- Appui aux actions de formation des pôles (aide à la préparation des présentations, aide à l'élaboration des supports de cours, centralisation et organisation des données correspondantes sur le réseau informatique, assistance pour l'organisation de journées thématiques, ...).
- Aide à la gestion de la base de références en appui des animateurs de pôles.
- Gestion des calendriers des agents, organisation de réunions, suivi des temps passés sur les actions de doctrine et de recherche en liaison avec les animateurs de pôles.
- Gestion des matériels en pool (portables PC, vidéo-projecteurs, téléphones portables, appareils photos).
- Organisation des déplacements des agents sur le territoire national et à l'étranger.

délimitation du poste

- Travail sous l'autorité des trois animateurs de pôle.
- Poste administrativement rattaché au pôle GGD.
- Poste situé au 1er étage sans accès direct pour travailleur handicapé

matériel utilisé

Matériel bureautique classique.

savoirs, qualifications souhaitées

- Connaissances informatiques de base (connaissance en traitement de texte indispensable, connaissance tableur et présentation souhaitée).
- Discrétion et rigueur
- Sens et goût du contact.

personne à contacter

Animateur du pôle MSVO – C. LARIVE
Tél. 04.72.14.34.38